

Bản thân gặp vấn đề về sức khỏe

Bạn có thể nói rằng mình bị cảm cúm, gặp vấn đề về dạ dày, bị dị ứng, bị đau bụng,... và không thể đi làm. Đây là lý do rất dễ được “thông cảm” bởi sự đau ốm thường “đến” một cách bất chợt và không ai đoán trước được hôm sau mình sẽ bị ốm.

Ví dụ 1: Xin nghỉ vì bị dị ứng thời tiết

“Hôm nay thời tiết thay đổi thật thường nên em bị dị ứng thời tiết và không thể ra khỏi nhà. Vì thế em muốn xin nghỉ phép 1 ngày.”

Ví dụ 2: Ngộ độc thực phẩm cũng là một lý do xin nghỉ rất “chính đáng”

“Tôi qua có thể em đã ăn phải thực phẩm không sạch nên bị ngộ độc thực phẩm. Em nôn nhiều lần và hiện giờ cơ thể đang rất yếu. Vì vậy nên em viết email này để xin nghỉ phép ngày hôm nay.”

Hơn nữa, nếu công việc của bạn không quá cấp thiết, hoặc việc nghỉ phép của bạn không làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung, thì quản lý của bạn sẽ không quá quan tâm đến quá nhiều tình tiết nhỏ. Bạn có thể diễn đạt một cách tương đối mơ hồ, chỉ cần lý do bạn đưa ra “hợp lý” là được.

Có lịch hẹn khám bệnh

Đây là lý do xin nghỉ phép không hề mới, tuy nhiên vẫn rất hữu nghiệm, đặc biệt là trong trường hợp bạn ít khi dùng đến. Bệnh trạng là một thông tin mang tính chất riêng tư và thường thì quản lý của bạn sẽ không cố gắng hỏi chi tiết hơn.

Tuy nhiên, vì “đã có lịch hẹn từ trước”, bạn nên gửi email trước ngày xin nghỉ một vài ngày. Bạn cũng có thể biện minh rằng mình “quên mất” lịch khám bệnh, tuy nhiên “cái có” này không thực sự thuyết phục đâu nhé!

Ví dụ:

“Trong tuần này em có lịch khám răng định kỳ, vì vậy em viết email này muốn xin nghỉ phép vào ngày thứ năm để đi khám răng.”

Chăm sóc con nhỏ bị ốm

Đây là lý do nghỉ phép “vô cùng chính đáng” nếu như bạn có con nhỏ. Việc chăm sóc trẻ nhỏ bị ốm cần rất nhiều thời gian và nên được ưu tiên hàng đầu, vì vậy quản lý của bạn sẽ rất dễ thông cảm với lý do này.

Ví dụ:

“Ở trường học của con gái em đang có dịch sởi, hiện tại cháu đã bị lây bệnh và sáng nay mới phát hiện ra. Vì vậy hôm nay em muốn xin nghỉ để đưa cháu đi khám bác sĩ.”

Chưa kể, một số căn bệnh còn có thể lây nhiễm, do đó quản lý có thể sẽ đánh giá tốt vì bạn chủ động xin nghỉ để tránh lây nhiễm bệnh cho đồng nghiệp.

Lưu ý rằng nếu sử dụng lý do này thì bạn nên chủ động xin nghỉ vào đêm hôm trước hoặc buổi sáng sớm, hạn chế xin nghỉ vào thời điểm “sát nút” giờ làm việc nhé!

Vừa mới đi hiến máu nên cần nghỉ ngơi một ngày

Sau khi hiến máu, cơ thể sẽ bị thiếu hụt đi một lượng máu tương đối lớn và nhiều người sẽ cảm thấy choáng váng. Vì vậy, bạn có thể sử dụng lý do này để xin nghỉ việc 1 ngày.

Hiến máu là một hành động xứng đáng được khen ngợi, vì vậy mà trong trường hợp bạn nghỉ phép không làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung thì bạn hoàn toàn có thể xin nghỉ với lý do này.

Ví dụ:

“Hôm qua, sau khi hiến máu, em cảm thấy chóng mặt và không thể đứng vững. Cô y tá phụ trách lấy máu khuyên em nên nghỉ ngơi một ngày để cơ thể hồi phục. Do đó, hôm nay em muốn xin nghỉ phép và sẽ đi làm vào ngày mai.”

Gia đình bạn có việc đột xuất

Gia đình có việc đột xuất được coi là lý do “bất khả kháng” bởi có tính chất riêng tư và thường thì quản lý của bạn sẽ không gặng hỏi chi tiết. Tuy nhiên, bạn cần chuẩn bị trước một kịch bản phòng trường hợp bị tra hỏi.

Bên cạnh đó, bạn không nên “lạm dụng” lý do này để xin nghỉ quá nhiều bởi nếu gia đình bạn thường xuyên “có việc đột xuất” thì bất cứ ai cũng sẽ nghi ngờ lý do bạn đưa ra đấy nhé!

Ví dụ:

“Sáng nay bố em gặp tai nạn xe, hiện đã được đưa vào bệnh viện. Em muốn xin phép nghỉ để vào bệnh viện trông nom bố.”

Ngoài ra, bạn có thể sử dụng rất nhiều lý do khác để xin nghỉ việc 1 ngày một cách “hợp tình hợp lý” như: Bị stress vì sau một đợt tăng ca liên tục, bị đau nửa đầu, bị đau căng cơ lưng, đưa thú cưng đi khám gấp, không tìm được người trông con nhỏ, có vị khách quan trọng đến thăm, giải quyết sự cố nào đó,...