

I. MẪU BÁO GIÁ VẬT TƯ**LOGO CÔNG TY CÔNG TY**

Số: Địa chỉ:

BẢNG BÁO GIÁ XÂY DỰNG**Kính gửi:**

Công tyxin trân trọng báo giá như sau:

STT	TÊN GÓI	ĐVT	DIỆN TÍCH	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TỔNG CỘNG:					

(Bảng chữ:)

Ghi chú:

- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT
- Báo giá có hiệu lực trong vòng 14 ngày kể từ ngày ban hành.

Mọi chi tiết vui lòng xin liên hệ:

Mr Di động..... Email:

Trân trọng kính chào!

....., ngày ... tháng ... năm ...

CÔNG TY

II. MẪU BẢNG BÁO GIÁ NỘI THẤT

LOGO CÔNG TY CÔNG TY

Số: Địa chỉ:.....

BẢNG BÁO GIÁ NỘI THẤT CĂN HỘ

Kính gửi:.....

Công ty xin trân trọng báo giá các sản phẩm nội thất như sau:

STT	Sản phẩm	ĐVT	Số lượng	ĐƠN GIÁ (đồng)	Thành Tiền

Tổng tiền: đồng

(Bằng chữ:)

Ghi chú:

- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT
- Báo giá có hiệu lực trong vòng 14 ngày kể từ ngày ban hành.

Mọi chi tiết vui lòng xin liên hệ:.....

Trân trọng kính chào!

....., ngày.....tháng năm 20.....

CÔNG TY

III. MẪU BẢNG BÁO GIÁ DỊCH VỤ

LOGO CÔNG TY CÔNG TY

Số: Địa chỉ:

BẢNG BÁO GIÁ DỊCH VỤ....

Kính gửi:

Công tyxin trân trọng báo giá như sau:

STT	SẢN PHẨM	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TỔNG CỘNG:					

(Bằng chữ:)

Ghi chú:

- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT
- Báo giá có hiệu lực trong vòng 14 ngày kể từ ngày ban hành.

Mọi chi tiết vui lòng xin liên hệ:

Mr Di động..... Email:

Trân trọng kính chào!

....., ngày ... tháng ... năm ...

CÔNG TY

IV. MẪU BẢNG BÁO GIÁ SƠN

LOGO CÔNG TY CÔNG TY

Số:

Địa chỉ:.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi:

Công tyxin trân trọng báo giá sơn Dulux như sau:

STT	Loại sơn	ĐƠN GIÁ VẬT TƯ (VNĐ/thùng)
1		
2		
3		
4		

Thành tiền:đồng

(Bằng chữ:.....)

Ghi chú:

- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT
- Báo giá có hiệu lực trong vòng 14 ngày kể từ ngày ban hành.

Mọi chi tiết vui lòng xin liên hệ:

.....

Trân trọng kính chào!

Hà Nội, ngàytháng năm 20....

CÔNG TY

V. MẪU BÁO GIÁ TIẾNG ANH

Work Order/Request for Quote

Overview

Customer

Name: _____
—

Customer

Address: _____
—

Contact Person: _____

Mobi: _____

Project

Description: _____
—

Specific Instructions

Materials and Quantities to Be Used

Additional Outside Services Required

Comments

Sample of Design or Sketch of Design:

Pricing:

Submitted by: _____

Date: _____