|  |
| --- |
| **Mẫu số 04-LĐTL** *(*Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** …………….  **Bộ phận:** .………….  Số:…………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *………….., ngày…. tháng…. năm…….* |

**GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

Cấp cho: ……………………………..……………………………………………………………...

Chức vụ: …………………………………………………………………………………………….

Được cử đi công tác tại: …………………………………………………………………………….

Theo công lệnh (hoặc giấy giới thiệu) số….……… ngày……… tháng……… năm………………

Từ ngày……… tháng……… năm………… đến ngày……… tháng……… năm…………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người duyệt**  *(Ký, họ tên, đóng dấu)* |

**Tiền ứng trước**

Lương ………………………………………………đ

Công tác phí ………………………………………..đ

Cộng ………………………………………………..đ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nơi đi  Nơi đến | Ngày | Phương tiện sử dụng | Độ dài chặng đường | Số ngày công tác | Lý do lưu trú | Chứng nhận của cơ quan (Ký tên, đóng dấu) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Nơi đi...  Nơi đến... |  |  |  |  |  |  |
| Nơi đi...  Nơi đến... |  |  |  |  |  |  |

- Vé người ………………………….….. vé x…………….đ = …………….đ

- Vé cước ………………………………. vé x…………….đ = …………….đ

- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại …………vé x…………….đ = …………….đ

- Phòng nghỉ ……………………………..vé x…………….đ = ……………. đ

1- Phụ cấp đi đường: cộng ………………………………………….............. đ

2- Phụ cấp lưu trú:…………………………………………………………… đ

Tổng cộng ngày công tác: ……………………………………………………đ

*Ngày ... tháng ... năm ...*

**Duyệt**  
 Số tiền được thanh toán là:………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người đi công tác** *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* |