

Hướng dẫn giải và trả lời câu hỏi trong bài Viết văn bản tường trình lớp 7 trang 59 Tập 2 bộ sách Chân trời sáng tạo chính xác nhất, mời các em học sinh và phụ huynh tham khảo.

Soạn Ngữ văn lớp 7 Bài: Viết văn bản tường trình trang 59 (Chân trời sáng tạo)*** Tường trình:**

Tường trình là kiểu văn bản thông tin, trình bày tường tận, rõ ràng, đầy đủ về diễn biến của một sự việc “đã gây hậu quả và có liên quan đến người viết”, trong đó nêu rõ mức độ thiệt hại (nếu có) và xác định trách nhiệm của người viết đối với sự việc.

*** Yêu cầu đối với văn bản:****a. Về bố cục, văn bản cần đảm bảo các phần sau:**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

BẢN TƯỜNG TRÌNH
Về việc.....

Kính gửi:.....

Một số thông tin của người viết tường trình, có thể gồm:

Họ tên:
Sinh ngày:
Quê quán/ nơi ở hiện tại:
Trình độ học vấn/ trình độ chuyên môn/ chức vụ/ nghề nghiệp:
Nơi công tác/ địa chỉ làm việc:
.....

Nội dung tường trình, gồm:

Thời gian và địa điểm xảy ra sự việc:
Tên cá nhân, tổ chức có liên quan đến sự việc, người làm chứng (nếu có):
Trình tự, diễn biến của sự việc, lưu ý nêu rõ nguyên nhân và hậu quả/ mức độ thiệt hại (nếu có):
Người chịu trách nhiệm (nếu có) và xác định rõ trách nhiệm của người viết

Những đề nghị cụ thể (nếu thấy cần thiết), lời cam đoan/ lời hứa

Người viết tường trình
(Kí tên)

Họ và tên

Quốc hiệu, tiêu ngữ (ghi chính giữa)

Địa điểm, thời gian viết (dưới quốc hiệu, tiêu ngữ và lùi sang phía bên phải của văn bản)

Tên văn bản và tóm tắt sự việc tường trình (ghi chính giữa)

Người (cơ quan) nhận bản tường trình

b. Về nội dung, văn bản cần đảm bảo những yêu cầu sau:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin về thời gian địa điểm, sự việc, họ tên những người có liên quan, đề nghị của người viết, người gửi, người nhận và ngày tháng, địa điểm viết tường trình.

- Nội dung sự việc được tường trình phải đảm bảo chính xác, đúng với thực tế diễn ra.

- Xác định trách nhiệm của người viết đối với sự việc đã xảy ra: gồm một số trường hợp sau:
- Nếu người viết trực tiếp tham gia vào sự việc thì cần trình bày rõ trách nhiệm của người viết đối với những gì đã diễn ra.
- Nếu người viết chỉ chứng kiến sự việc thì cần nêu rõ trách nhiệm của người viết là chứng kiến và ghi lại trung thực tất cả những gì đã diễn ra.

*** Hướng dẫn phân tích kiểu văn bản**

Văn bản:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc ^(1a)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2021 ^(1b)

BẢN TƯỜNG TRÌNH ^(1c)
VỀ VIỆC LÀM VỠ CHẬU CÂY LỚP HỌC 7A2

Phân mở đầu

Kính gửi: Cô Nguyễn Thị B, giáo viên chủ nhiệm lớp 7A2, trường THCS Lê Lợi. ^(1d)

Em tên là Phạm Văn A, hiện đang là học sinh lớp 7A2. ^(1d)

Em viết văn bản này để tường trình về một sự việc như sau:

Vào lúc 8h45 sáng thứ hai, ngày 21 tháng 3 năm 2021, em và các bạn Nguyễn Văn A, Đặng Văn B, cũng là học sinh lớp 7A2, đã rủ nhau đá bóng trước khuôn viên lớp 7A2. Dù các bạn cùng lớp đã nhắc nhở rằng nội quy nhà trường không cho phép học sinh đá bóng trong sân trường vào giờ ra chơi vì có thể gây nguy hiểm cho các bạn học sinh khác và làm hư hỏng một số vật dụng của lớp học, nhưng chúng em vẫn không nghe và tiếp tục chơi. Sau đó, em sút bóng vào chậu cây lớp 7A2. ^(2a)

Nguyên nhân của sự việc: do em và các bạn chưa chấp hành đúng nội quy của nhà trường. ^(2b)

Hậu quả: một chậu cây trước lớp học 7A2 bị vỡ khiến cho nhiều bạn trong lớp lo lắng. ^(2c)

Em xin nhận trách nhiệm về sự việc trên vì đã rủ rê các bạn và trực tiếp làm vỡ chậu cây. ^(2d)

Nội dung tường trình

Em xin nhận lỗi về hành vi của mình và xin khắc phục hậu quả cho nhà trường. ^(3a)

Em xin hứa từ nay sẽ không đá bóng trong sân trường vào giờ ra chơi nữa để đảm bảo an toàn cho các bạn khác và giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. ^(3b)

Phân kết thúc

Người làm tường trình ^(3c)
(Đã kí)

Phân mở đầu:
(1a) Quốc hiệu, tiêu ngữ.
(1b) Địa điểm và thời gian viết bản tường trình.
(1c) Tên văn bản và tóm tắt sự việc tường trình.
(1d) Người nhận bản tường trình.

Nội dung tường trình:
(2a) Thời gian, địa điểm xảy ra, những người tham gia, diễn biến sự việc.
(2b) Nguyên nhân của sự việc.
(2c) Hậu quả của sự việc.
(2d) Xác định rõ trách nhiệm của người viết tường trình.

Phân kết thúc:
(3a) Lời đề nghị.
(3b) Lời hứa.
(3c) Chữ kí và tên của người viết tường trình.

Câu 1 (trang 60 SGK Ngữ văn lớp 7 Tập 2): Xác định phần mở đầu, nội dung tường trình và kết thúc của văn bản trên.

Trả lời:

Xác định phần mở đầu, nội dung tường trình và kết thúc của văn bản trên theo phân định màu vàng tại sách.

Câu 2 (trang 60 SGK Ngữ văn lớp 7 Tập 2): Phần mở đầu của văn bản trên trình bày những nội dung gì?

Trả lời:

Phần mở đầu:

- Quốc hiệu, tiêu ngữ
- Địa điểm và thời gian viết bản tường trình
- Tên văn bản và tóm tắt sự việc tường trình
- Người nhận bản tường trình
- Thông tin người viết bản tường trình

Câu 3 (trang 60 SGK Ngữ văn lớp 7 Tập 2): Nội dung tường trình của văn bản trình bày những thông tin gì?

Trả lời:

Phần nội dung:

- Thời gian, địa điểm xảy ra những người tham gia, diễn biến sự việc
- Nguyên nhân của sự việc
- Hậu quả của sự việc
- Xác định rõ trách nhiệm của người viết tường trình

Câu 4 (trang 60 SGK Ngữ văn lớp 7 Tập 2): Những nội dung nào đã được trình bày ở phần kết thúc của văn bản?

Trả lời:

Phần kết thúc:

- Lời đề nghị
- Lời hứa
- Chữ kí và tên người tường trình

*** Hướng dẫn quy trình viết**

Đề bài (trang 60 SGK Ngữ văn lớp 7 Tập 2): Hãy viết tường trình lại về một sự việc xảy ra ngoài ý muốn mà em đã chứng kiến hoặc tham gia.

Trả lời:

Bước 1: Chuẩn bị trước khi viết

Xác định đề tài: Bản tường trình về một việc em đã chứng kiến hoặc tham gia

Thu thập tài liệu:

- Tìm những tài liệu liên quan đến bản tường trình trên sách hoặc mạng
- Đọc lại bài viết ở phần hướng dẫn và nhớ lại sự việc đã xảy ra

Bước 2: Tìm ý, lập dàn ý

Tìm ý:

- Để hình thành ý tưởng cho bài biết, em cần xác định những thông tin sẽ triển khai: tên văn bản, tóm lược sự việc cần tường trình, nội dung tường trình, nguyên nhân hậu quả, nội dung cam đoan/ hứa

Lập dàn ý:

Phần mở đầu: quốc hiệu, tiêu ngữ, địa điểm và thời gian viết, tên văn bản và tóm lược sự việc.

Nội dung tường trình: giới thiệu ngắn gọn về thời gian, địa điểm xảy ra sự việc, tên người liên quan, diễn biến sự việc, nguyên nhân và hậu quả, người chịu trách nhiệm và trách nhiệm người viết văn bản.

Phần kết thúc: đề nghị/ lời cam đoan/ lời hứa. Chữ kí và họ tên người viết

Bước 3: Viết bản thuyết trình

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Dương, ngày 7 tháng 06 năm 2009

BẢN TƯỜNG TRÌNH**Về việc mất xe đạp**

Kính gửi: Ban công an phường Lê Thanh Nghị

Tên tôi là Nguyễn Thúy Hiền, hiện là học sinh lớp 8B trường THCS Bình Hàn, trú tại số nhà 12/7, phố Tuệ Tĩnh, phường Bình Hàn.

Tôi xin tường trình sự việc như sau: Vào khoảng 16h 30' ngày 7 tháng 06 năm 2009, tôi khóa xe ở vỉa hè bên ngoài để vào hiệu sách Thế Kì Mới, số 22 đường Lê Thanh Nghị mua sách. Khoảng 15 phút sau trở ra, tôi không thấy xe của mình. Tôi đã hỏi người xung quanh nhưng không ai để ý cả. Tôi làm bản tường trình này kính mong Ban Công an phường tìm giúp tôi chiếc xe. Đó là một chiếc mini Nhật cũ, màu trắng, chuông có một vết lõm sâu.

Tôi xin cam đoan những điều tôi tường trình trên đây là sự thật.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Người viết tường trình

Hiền

Nguyễn Thúy Hiền

Bước 4: Xem lại, chỉnh sửa và rút kinh nghiệm.