

I. Mẫu tờ trình xin kinh phí**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****TỜ TRÌNH****V/v xin kinh phí****Kính gửi:****– Ban lãnh đạo**

Căn cứ theo Quyết định của Công ty.

Căn cứ theo tình hình thực tế:

Nhằm mục đích, *Tên phòng ban / đơn vị* xin trình lên xin chủ trương được sử dụng kinh phí vào:

.....

[Tên phòng ban/đơn vị] kính đề nghị Ban lãnh đạo Công ty tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí.....

STT	Khoản mục chi phí	Số lượng	Đơn giá (dự tính)	Thành tiền

Tổng kinh phí là: (Ghi chữ)

Kính mong nhận được sự chấp thuận từ Ban lãnh đạo Công ty

	Ngày tháng năm
	Người đề xuất
	(Ký rõ họ tên)

II. Mẫu tờ trình xin phê duyệt

[TÊN CƠ QUAN
CHỦ ĐẦU TƯ]

Số: ____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

TỜ TRÌNH

Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

dự án: ____ [ghi tên dự án]

Kính gửi: ____ [ghi tên người có thẩm quyền]

Căn cứ ____ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013];

Căn cứ ____ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ ____ [ghi số, thời gian phê duyệt và nội dung văn bản là căn cứ để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, bao gồm:

- Quyết định phê duyệt dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các tài liệu có liên quan;
- Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán (nếu có);
- Quyết định phân bổ vốn, giao vốn cho dự án;
- Điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi;

- Các văn bản pháp lý liên quan].

[Ghi tên chủ đầu tư] trình [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây:

I. Mô tả tóm tắt dự án

Phần này giới thiệu khái quát thông tin về dự án như sau:

- Tên dự án;
- Tổng mức đầu tư;
- Tên chủ đầu tư;
- Nguồn vốn;
- Thời gian thực hiện dự án;
- Địa điểm, quy mô dự án;
- Các thông tin khác (nếu có).

II. Phần công việc đã thực hiện

Bảng số 1

STT	Nội dung công việc hoặc tên gói thầu ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾	Văn bản phê duyệt ⁽⁴⁾
1				
2				
...				
Tổng giá trị [kết chuyển sang Bảng số 5]				

Ghi chú:

(1) Ghi tóm tắt nội dung công việc hoặc tên các gói thầu đã thực hiện.

(2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện.

(3) Ghi giá trị của phần công việc, ghi cụ thể đồng tiền.

(4) Ghi tên văn bản phê duyệt (Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, Quyết định giao việc, ...).

III. Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu

Bảng số 2

STT	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾
1			
2			
...			
Tổng giá trị thực hiện [kết chuyển sang Bảng số 5]			

Ghi chú:

(1) Mô tả tóm tắt nội dung công việc và không bao gồm phần công việc đã kê tại Bảng 1.

(2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện (nếu có).

(3) Ghi giá trị của phần công việc; ghi cụ thể đồng tiền.

1. Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu

2. Bảng tổng hợp phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

[Chủ đầu tư điền các nội dung cụ thể của gói thầu trong **Bảng số 3** theo hướng dẫn quy định tại Điều 5 Thông tư này].

Bảng số 3

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa	Phương thức lựa	Thời gian bắt đầu tổ chức	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng

				chọn nhà thầu	chọn nhà thầu	lựa chọn nhà thầu		
1								
2								
....								
Tổng giá gói thầu [kết chuyển sang Bảng số 5]								

3. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Trong Mục này cần giải trình các nội dung tại **Bảng số 3**, cụ thể như sau:

a) Cơ sở phân chia các gói thầu: ___[giải trình cơ sở phân chia dự án thành các gói thầu. Việc phân chia dự án thành các gói thầu phải căn cứ vào nội dung dự án, tính chất của công việc, trình tự thực hiện theo thời gian và theo các nguyên tắc sau:

+ Đảm bảo tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ của dự án, không được chia những công việc của dự án thành các gói thầu quá nhỏ, làm mất sự thống nhất, đồng bộ về kỹ thuật và công nghệ;

+ Đảm bảo tiến độ thực hiện dự án;

+ Đảm bảo quy mô hợp lý (phù hợp với điều kiện của dự án, năng lực của nhà thầu hiện tại và phù hợp với sự phát triển của thị trường trong nước...);

Việc chia dự án thành các gói thầu trái với quy định để thực hiện chỉ định thầu hoặc tạo cơ hội cho số ít nhà thầu tham gia là không phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu].

b) Giá gói thầu;

c) Nguồn vốn;

d) Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu;

đ) Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;

e) Loại hợp đồng;

g) Thời gian thực hiện hợp đồng.

4. Phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)

Bảng số 4

STT	Nội dung	Giá trị
1		
2		
3		
...		
Tổng giá trị các phần công việc [kết chuyển sang Bảng số 5]		

5. Tổng giá trị các phần công việc

Bảng số 5

STT	Nội dung	Giá trị
1	Tổng giá trị phần công việc đã thực hiện	
2	Tổng giá trị phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu	
3	Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
4	Tổng giá trị phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)	
Tổng giá trị các phần công việc		
Tổng mức đầu tư của dự án		<i>[ghi tổng mức đầu tư của dự án]</i>

IV. Kiến nghị

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, [ghi tên chủ đầu tư] đề nghị ___ [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án: ___ [ghi tên dự án].

Kính trình [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức thẩm định;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC TỜ TRÌNH

(Kèm theo Tờ trình số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___)

BẢNG TÀI LIỆU KÈM THEO VĂN BẢN TRÌNH DUYỆT

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự án ___	Bản chụp
2	Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự toán ___	Bản chụp
	Các văn bản phê duyệt tại Bảng số 1	Bản chụp
...		

III. Mẫu tờ trình đề nghị

Đơn vị:	Mẫu số 05 – TT (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày
Địa chỉ:	

26/8/2016 của
Bộ Tài chính)**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày.... tháng..... năm....

Kính gửi:

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền: (Viết bằng chữ):.....

(Kèm theo..... chứng từ gốc).

Người đề nghị thanh toán

(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Người duyệt

(Ký, họ tên)

IV. Mẫu tờ trình cá nhân**TÊN CƠ QUAN**

Số:/TTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về (1)

Kính gửi:(2)

Nơi nhận:

- Như trên

-

- Lưu

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên đóng dấu)

V. Mẫu tờ trình xin giải thể

TÊN CƠ QUAN/TỔ
CHỨC
ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .../TT-

....., ngày...tháng...năm...

 TỜ TRÌNH
Về việc xin giải thể

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014;
- Căn cứ Nghị định 96/2015/NĐ-CP hướng dẫn Luật Doanh nghiệp;
- Căn cứ vào biên bản họp.....;
- Căn cứ Quyết định số của Hội đồng.....;
- Căn cứ vào tình hình hoạt động của cơ quan/ tổ chức;
- Căn cứ các văn bản có liên quan.

Kính gửi: – (Cơ quan đăng ký kinh doanh)
– Người có chức vụ, thẩm quyền giải quyết

Tên tổ chức/ doanh nghiệp:.....

Địa chỉ trụ sở:.....

Giấy CNĐKDN số:..... do Sở Kế hoạch đầu tư..... cấp ngày... tháng.... năm.....

Hotline:.....Số Fax/email (nếu có):.....

Người đại diện theo pháp luật: Ông/Bà..... Sinh năm:.....

Chức vụ:..... Căn cứ đại diện:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Nơi cư trú hiện tại:.....

Số điện thoại liên hệ:.....)

Số TK:.....- Chi nhánh.....- Ngân hàng.....

Căn cứ tại Điều 201 của Luật Doanh nghiệp năm 2014 quy định về Các trường hợp giải thể doanh nghiệp; Căn cứ tại Biên bản họp.....

Xét thấy cơ quan/ tổ chức..... không thể tiếp tục hoạt động.

Kính đề nghị..... (Cơ quan đăng ký kinh doanh) xem xét để tổ chức/ doanh nghiệp được giải thể

Nơi nhận:

- Như trên;

-Lưu: VT; VP

TM. NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP
LUẬT

(GIÁM ĐỐC, TỔNG GIÁM ĐỐC)
(Đã ký)

Tài liệu kèm theo:

1. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

VI. Mẫu tờ trình đề nghị khen thưởng

UBND TỈNH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ NỘI VỤ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số.....

....., ngàythángnăm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số ngày của UBND tỉnh ban hành quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh

Ngày, Sở Nội vụ nhận được Tờ trình số . của Hội Cựu c.....hiến binh tỉnhvề việc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân tại Đại hội thi đua cựu chiến binh gương mẫu lần thứ VI, giai đoạn

Sau khi xem xét hồ sơ và thành tích đạt được của các tập thể, cá nhân, Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 02 tập thể, 03 cá nhân đã có thành tích xuất sắc đóng góp trong phong trào thi đua cựu chiến binh gương mẫu tỉnh . nhân dịpkỷ niệmnăm ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam và Đại hội thi đua cựu chiến binh gương mẫu lần thứ VI, giai đoạn..... (có danh sách kèm theo).

Tiền thưởng cho mỗi tập thể là đồng, mỗi cá nhân là . đồng; tổng..... số tiền thưởng là đồng (Mười triệu, bốn trăm ba mươi nghìn đồng chẵn) được chi từ Quỹ thi đua, khen thưởng của tỉnh.

Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

- Ban TDKT tỉnh;

(Ký tên, đóng dấu)

- Lưu: VT, ...(8)

VII. Mẫu tờ trình bổ sung nhân sự

Mẫu tờ trình xin nhân sự chung

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: .../TTTr-

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**TỜ TRÌNH XIN BỔ SUNG NHÂN SỰ
Về việc xin bổ sung nhân sự đối với vị trí ...**

-Căn cứ...

-Căn cứ vào tình hình thực tế của Công ty;

**Kính gửi: -Tổng Giám đốc Công ty
- Trưởng phòng Hành chính- Nhân sự**

Xét thấy, do thị trường biến động, nhu cầu của người sử dụng sản phẩm tăng cao. Để đảm bảo đáp ứng được số lượng sản phẩm tung ra thị trường, đáp ứng nhu cầu sử dụng của người sử dụng, cũng như nâng cao chất lượng, tăng doanh thu cho công ty. Do đó, Tổ sản xuất, chế biến sản phẩm cần thêm.....nhân công.

Nay kính đề nghị Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự xem xét bổ sung thêm nhân sự vào tổ sản xuất, chế biến của Công ty./.

Nơi nhận

-Phòng Giám đốc;
-Phòng Hành chính-Nhân sự;
-Lưu: VP

TỔ TRƯỞNG TỔ SẢN XUẤT

Mẫu tờ trình bổ sung nhân sự cấp ủy

ĐẢNG BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐẢNG ỦY (CHI BỘ).....

....., ngày tháng năm

Số: - TTTr/ĐU (CB)

TỜ TRÌNH

(V.v: Bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (Chi bộ))

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Nêu tình hình, số lượng ban chấp hành Đảng bộ (Chi bộ). Lý do đề nghị bổ sung cấp ủy viên thiếu hoặc tăng thêm số lượng ủy viên.

2. Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự; Đảng ủy (Chi bộ)..... đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ định các đồng chí sau để bổ sung vào Ban Chấp hành Đảng bộ (Chi bộ), nhiệm kỳ.....

- Đồng chí: [*Họ và tên, tuổi, chức vụ, đơn vị công tác hiện tại, quê quán, dân tộc, trình độ học vấn, lý luận chính trị...*]

- Đồng chí: [*Họ và tên, tuổi, chức vụ, đơn vị công tác hiện tại, quê quán, dân tộc, trình độ học vấn, lý luận chính trị...*]

(*Có các biên bản kết quả giới thiệu nhân sự và danh sách trích ngang kèm theo.*)

Đảng ủy (Chi bộ) đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

(*Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên*)

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Tổ chức ĐUK,
- Lưu ĐU (CB).

VIII. Mẫu tờ trình xin chủ trương

BỘ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

..., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

Đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ

- Căn cứ Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Nhà ở;
 - Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BXD ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Luật Nhà ở và Nghị định số 99/2015/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Nhà ở;
 - Căn cứ văn bản số...ngày...tháng...năm... của Ủy ban nhân dân tỉnh.....kèm theo hồ sơ đề nghị Bộ Xây dựng thẩm định và báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận chủ trương đầu tư dự án (tên dự án)
 - Căn cứ ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan (nếu có):
 - Trên cơ sở xem xét hồ sơ gửi kèm văn bản số.....ngày...của Ủy ban nhân dân tỉnh.....
- Bộ Xây dựng đã tổ chức thẩm định chủ trương đầu tư dự án và báo cáo kết quả như sau:

1. Tên dự án:
2. Mục tiêu đầu tư:
3. Địa Điểm xây dựng:
4. Quy mô dự án:
5. Diện tích sử dụng đất của dự án:
6. Quy mô dân số:
7. Hệ số sử dụng đất:
8. Mật độ xây dựng:
9. Tổng số lượng nhà ở của dự án là:.....căn, với tổng diện tích sàn xây dựng là:.....m² và tỷ lệ các loại nhà (bao gồm nhà ở riêng lẻ, nhà biệt thự, căn hộ chung cư), cụ thể như sau.....
10. Phương án tiêu thụ sản phẩm:
11. Các công trình hạ tầng kỹ thuật:
12. Các công trình hạ tầng xã hội, bao gồm:
 - a) Công trình hạ tầng xã hội do chủ đầu tư xây dựng:
 - b) Công trình hạ tầng xã hội do chính quyền địa phương chịu trách nhiệm xây dựng và dự kiến thời gian phải hoàn thành việc xây dựng các công trình:
13. Khu vực để xe công cộng và để xe cho hộ gia đình, cá nhân:
14. Diện tích đất dành để xây dựng nhà ở xã hội hoặc diện tích sàn xây dựng nhà ở dành để làm nhà ở xã hội.....m² (nếu có):
15. Thời gian thực hiện dự án (phân giai đoạn đầu tư):
16. Những đề xuất ưu đãi của Nhà nước:
17. Trách nhiệm của chính quyền địa phương:
18. Những vấn đề khác có liên quan:

Bộ Xây dựng báo cáo và đề nghị Thủ tướng Chính phủ xem xét, chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở nêu trên./.

(Có hồ sơ kèm theo)

Kính đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

¹ Đơn vị đề nghị bổ nhiệm

² Chức danh đề nghị bổ nhiệm

³ Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm

X. Mẫu tờ trình đề nghị sửa chữa

PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc
————o0o————

Số:/.....

“V/v Xin kinh phí sửa chữa phòng học”

....., ngày...tháng...năm....

Kính gửi: UBND huyện

Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Căn cứ công văn số: ngày tháng năm của chủ tịch UBND huyện về Kinh phí mua sắm trang thiết bị cho các trường năm

Căn cứ vào nhu cầu cần thiết phục vụ cho công tác học tập của học sinh trong năm học –

Nay trường lập tờ trình kính đề nghị UBND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xem xét, khảo sát thực tế về cơ sở vật chất tại trường, để giúp đỡ phân bổ kinh phí cho trường được sửa chữa thay thế cửa sổ các phòng học và dãy nhà văn phòng bao gồm:

.....

.....

.....
.....
.....

Vậy nhà trường lập tờ trình đề nghị UBND huyện, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xem xét thực tế, để giúp đỡ nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học –

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận

– Như kg: (xem xét);

HIỆU TRƯỞNG

– Lưu VT.