

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO THÔNG TƯ 107**

1. Đơn vị: .....	<b>Mẫu số: C42-BB</b>
2. Mã QHNS: .....	<i>(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)</i>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Ngày.....tháng .....năm.....

- Họ và tên người thanh toán:.....
- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....
- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

<b>Diễn giải</b>	<b>Số tiền</b>
A	1
I. Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
- Phiếu chi số..... ngày .....	
- Phiếu chi số..... ngày .....	
- .....	
II. Số tiền đề nghị thanh toán	
1. Chứng từ: .....số..... ngày.....	
2 .....	
III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại	
IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung	

<b>THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ</b> <i>(Ký, họ tên)</i>	<b>KẾ TOÁN TRƯỞNG</b> <i>(Ký, họ tên)</i>	<b>KẾ TOÁN THANH TOÁN</b> <i>(Ký, họ tên)</i>	<b>NGƯỜI ĐỀ NGHỊ</b> <i>(Ký, họ tên)</i>
---	--	--	---

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO THÔNG TƯ 133**

<b>Đơn vị:</b> .....	<b>Mẫu số 05 - TT</b>
<b>Địa chỉ:</b> .....	<i>(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)</i>

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi:.....

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền: ..... (Viết bằng chữ):.....

(Kèm theo ..... chứng từ gốc)

<b>Người đề nghị thanh toán</b> <i>(Ký, họ tên)</i>	<b>Kế toán trưởng</b> <i>(Ký, họ tên)</i>	<b>Người duyệt</b> <i>(Ký, họ tên)</i>
--	--	---

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO THÔNG TƯ 200**

Đơn vị: .....

Bộ phận: .....

**Mẫu số: 05-TT***(Ban hành theo Thông tư 200/2014/TT-BTC  
ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng BTC)***GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày ... tháng ... năm....

**Kính gửi:** .....

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền:..... (Viết bằng chữ):.....

.....

*(Kèm theo:..... chứng từ gốc).***Người đề nghị  
thanh toán**  
*(Ký, họ tên)***Kế toán trưởng**  
*(Ký, họ tên)***Người duyệt**  
*(Ký, họ tên)*

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO THÔNG TƯ 79**

ĐƠN VỊ: .....

Mã QHNS:.....

**Mẫu số: C43-BB***(Ban hành kèm theo Thông tư số 79/2019/TT-BTC ngày 14/11/2019 của Bộ Tài chính)***GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Ngày ..... tháng ..... năm .....

- Họ tên người thanh toán: .....

- Bộ phận (hoặc địa chỉ): .....

- Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

<b>Diễn giải</b>	<b>Số tiền</b>
A	1
I. Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
- Phiếu chi số ..... ngày .....	
- Phiếu chi số ..... ngày .....	
- ...	
II. Số tiền đề nghị thanh toán	
1. Chứng từ: ..... số..... ngày.....	
2. ....	
III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại	
IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung	

<b>THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ</b> (Ký, họ tên)	<b>KẾ TOÁN TRƯỞNG</b> (Ký, họ tên)	<b>KẾ TOÁN THANH TOÁN</b> (Ký, họ tên)	<b>NGƯỜI ĐỀ NGHỊ</b> (Ký, họ tên)
--	---------------------------------------	---	--------------------------------------

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO THÔNG TƯ 185**

Đơn vị:.....

**Mẫu số C37- HD**

Bộ phận:.....

(Đã ban hành theo QĐ số: 19/2006/QĐ- BTC

Mã đơn vị QHNS:.....

ngày 30/03/2006 của Bộ trưởng BTC)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Ngày.....tháng.....năm...

Số:.....

**Kính gửi:**.....

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền:.....Viết bằng chữ:.....

(Kèm theo.....chứng từ gốc)

**Người đề nghị thanh toán****Kế toán trưởng****Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN SONG NGỮ (TIẾNG ANH) THÔNG DỤNG**

Đơn vị (*Institute*): ..... *FORM: FIN02*  
Bộ phận (*Unit/Project*): .....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN  
PAYMENT REQUEST**

Ngày..... tháng..... năm 201...  
[Date]

Số (*No.*):.....

**Kính gửi (*To*):**.....

Tên tôi là  
(*Name*):.....  
Bộ phận ( hoặc địa chỉ )  
(*Unit/Project*):.....  
Nội dung thanh toán (*Payment description*):.....  
.....  
Ngân sách (*Budget code*):.....  
Số tiền  
(*Amount*) :.....  
Viết bằng chữ (*In words*) :.....  
Duyệt chi (*Approved amount*):.....  
Trừ thuế (*Tax deduction*):.....  
Thanh toán bằng (*Payment method*): Tiền mặt (Cash) ..... Chuyển khoản (Transfer)  
.....

**Trưởng Dự án    Quản lý Chương trình    Kế toán    Chủ nhiệm Chương trình**  
(*Project Leader/    (Programme Manager)    (Accountant)    (Local Coordinator)*  
*Requestor*)

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN CÔNG NỢ****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .... tháng .... năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN NỢ**

Kính gửi: .....

Thực hiện Hợp đồng kinh tế số ... ký ngày ... giữa ... và Công ty .... về việc ..., chúng tôi đã bàn giao đầy đủ hàng hoá và giấy tờ quy định tại Điều ... của hợp đồng. Đại diện hai bên đã ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu thiết bị ngày ... tháng ... năm ....

Theo điều khoản Thanh toán hợp đồng (điều ...), bên Mua sẽ thanh toán cho bên Bán ...% giá trị hợp đồng trong vòng ... ngày kể từ ngày ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu hàng hóa.

Vậy, chúng tôi kính đề nghị quý cơ quan thanh toán ...% giá trị hợp đồng tương đương số tiền: ... đồng (...) theo đúng quy định trong hợp đồng.

Tên tài khoản: **Công ty .....**

Số tài khoản: .... . tại Ngân hàng ..... – Chi nhánh .....

Rất mong nhận được sự hợp tác từ quý cơ quan.

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn!

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN VỐN ĐẦU TƯ**

**Mẫu số 11**

Mã hiệu: .....

Số: .....

Chủ đầu tư: .....

Số: .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN VỐN ĐẦU TƯ**

Kính gửi: Kho bạc Nhà nước .....

Tên dự án, công trình: .....Mã dự án đầu tư: .....

Chủ đầu tư/Ban QLDA..... mã số ĐVSDNS: .....

Số tài khoản của chủ đầu tư:

- Vốn trong nước .....tại: .....

- Vốn ngoài nước .....tại .....

Căn cứ hợp đồng số: ngày..... tháng ..... năm..... Phụ lục bổ sung hợp đồng số...ngày...tháng...năm...

Căn cứ bảng xác định giá trị KLHT đề nghị thanh toán số...ngày.. ..tháng ...năm (kèm theo Biên bản nghiệm thu KLHT)

Lũy kế giá trị khối lượng nghiệm thu của hạng mục đề nghị thanh toán: ..... đồng.

Số dư tạm ứng của hạng mục đề nghị thanh toán đồng.

Số tiền đề nghị:	Tạm ứng	Thanh toán	Theo bảng dưới đây (khung nào không sử dụng thì gạch chéo)
------------------	---------	------------	--

Thuộc nguồn vốn: (đầu tư nguồn NSNN; CTMT,.....) .

Thuộc kế hoạch vốn: Năm...

Đơn vị: đồng

Nội dung	Dự toán được duyệt hoặc giá trị trúng thầu hoặc giá trị hợp đồng	Lũy kế số vốn đã thanh toán từ khởi công đến cuối kỳ trước (gồm cả tạm ứng)		Số đề nghị tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành kỳ này (gồm cả thu hồi tạm ứng)	
		Vốn TN	Vốn NN	Vốn TN	Vốn NN
Ghi tên công việc, hạng mục hoặc hợp đồng đề nghị thanh toán hoặc tạm ứng					
Cộng tổng					

Tổng số tiền đề nghị tạm ứng, thanh toán bằng số: ...

Bằng chữ:.....

Trong đó:.....

- Thanh toán để thu hồi tạm ứng (bằng số):

+ Vốn trong nước.....

+ Vốn ngoài nước.....

- Thuế giá trị gia tăng

- Chuyển tiền bảo hành (bằng số)

- Số trả đơn vị thụ hưởng (bằng số)  
 + Vốn trong nước.....  
 + Vốn ngoài nước.....  
 Tên đơn vị thụ hưởng.....  
 Số tài khoản đơn vị thụ hưởng..... tại .....

**KẾ TOÁN**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ngày .... tháng .... năm....  
**CHỦ ĐẦU TƯ/BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN CHUYÊN**  
**NGÀNH/ BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN KHU VỰC**  
 (Ký, ghi rõ họ tên chức vụ và đóng dấu)

**PHẦN GHI CỦA KHO BẠC NHÀ NƯỚC**

Ngày nhận giấy đề nghị thanh toán vốn đầu tư.....

Kho bạc nhà nước chấp nhận	Tạm ứng	Thanh toán	Theo nội dung sau:
----------------------------	---------	------------	--------------------

(Khung nào không sử dụng thì gạch chéo)

Đơn vị: đồng/USD...

Nội dung	Tổng số	Vốn trong nước	Vốn ngoài nước
<b>Số vốn chấp nhận</b>			
- Mục..., tiêu mục			
- Mục..., tiêu mục			
- Mục..., tiêu mục			
- Mục..., tiêu mục			
Trong đó:			
- Số thu hồi tạm ứng			
Các năm trước			
Năm nay			
- Thuế giá trị gia tăng			
- .....			
- Số trả đơn vị thụ hưởng			
Bằng chữ:			
Số từ chối:			
Lý do :			

**Ghi chú:** .....

**Chuyên viên kiểm soát chi/Giao  
 dịch viên**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng phòng**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc KBNN**  
 (Ký, ghi rõ họ tên chức vụ và  
 đóng dấu)

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN THEO HỢP ĐỒNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

\_\_\_\*\*\*\_\_\_

....., ngày ... tháng ... năm 20...

CÔNG TY.....

Số: ...../CVĐNTT

**CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN***(V/v: Thanh toán chi phí theo Hợp đồng)*

Kính gửi: Công ty.....

Dựa theo các thỏa thuận đã được xác lập tại Hợp đồng kinh tế số ...../HĐKT, ký ngày ... tháng ... năm 20...

Chúng tôi kính đề nghị Công ty ..... nhanh chóng thực hiện việc thanh toán toàn bộ số tiền đã ghi nhận trong Điều ..... Hợp đồng kinh tế số ...../HĐKT, để Bên chúng tôi có thể bàn giao lại máy như đã thỏa thuận, tránh việc máy sau khi được đưa về từ nhà sản xuất sẽ phải lưu tại kho công ty chúng tôi làm phát sinh thêm nhiều chi phí khác, chúng tôi sẽ không chịu trách nhiệm với những chi phí này khi đã quá thời hạn chậm thanh toán theo hợp đồng.

Đề nghị quý công ty thanh toán theo thông tin sau:

Tài khoản ngân hàng số: ...

Tại: Ngân hàng .....

Chủ tài khoản: .....

Chi nhánh: .....

Chúng tôi xin trân trọng cảm ơn !

Đại diện công ty

(Giám đốc/TGD)

**MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN BẢO HIỂM XÃ HỘI****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----o0o-----

**GIẤY YÊU CẦU TRẢ TIỀN BẢO HIỂM****I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐƯỢC BẢO HIỂM**

Tên người được bảo hiểm: .....Nam/Nữ .....

Ngày sinh:.....

Địa chỉ:.....

Số CMND/Hộ chiếu:.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Địa chỉ Email (\*): .....Điện thoại .....

Hợp đồng bảo hiểm số: .....Mã số thẻ BIC care: .....

**II. THÔNG TIN VỀ SỰ KIỆN BẢO HIỂM**

1. Mô tả sự kiện bảo hiểm (tai nạn, bệnh tật, thai sản.....) thời gian, địa điểm, nguyên nhân tai nạn, triệu chứng bệnh, chẩn đoán của bác sĩ, thời gian, địa điểm điều trị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tai nạn có liên quan đến công việc không? (Nếu có, đề nghị ghi rõ sự liên quan)

.....  
.....  
.....

3. Những bệnh tật tương tự đã từng bị trong quá khứ chưa? (Nếu có, đề nghị cho biết chi tiết)

.....  
.....  
.....

**III.ĐỀ NGHỊ CHI TRẢ TIỀN BẢO HIỂM**

1. Các hồ sơ, chứng từ gửi kèm:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Số tiền đề nghị chi trả bảo hiểm:

Tổng số tiền: .....

Chi tiết:.....

.....

3. Hình thức đề nghị chi trả: Tiền mặt ..... Chuyển khoản .....

Họ và tên người thụ hưởng:.....

Địa chỉ:.....

Số CMND (hộ chiếu):.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....

Số tài khoản.....Tại ngân hàng.....

Tên tôi là ..... đồng ý để bất cứ bác sĩ điều trị tại bệnh viện hoặc trung tâm y tế, phòng khám đa khoa những nơi mà Người được bảo hiểm đã điều trị cung cấp toàn bộ chi tiết về sức khỏe của Người được bảo hiểm cho BIC. Bản sao của các tài liệu này cũng sẽ có hiệu lực như bản chính. Tôi cũng cam đoan rằng những lời khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật và đầy đủ như tôi được biết.

(\*) Bất cứ thông tin nào được gửi từ địa chỉ email này được coi như sự xác nhận chính thức bằng văn bản của tôi (người được bảo hiểm/người được ủy quyền/người thừa kế hợp pháp).

.....ngày ...tháng...năm....

**Người khai**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*