

I. MẪU PHIẾU XUẤT KHO THEO THÔNG TƯ 200

Đơn vị:.....

Mẫu số 02 - VT

Bộ phận:.....

(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC

Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày.....tháng.....năm

Nợ

Số:

Có

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4

	Cộng	x	x	x	x	x	
--	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	--

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

- Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Ngày tháng năm...

Người lập phiếu	Người nhận hàng	Thủ kho	Kế toán trưởng	Giám đốc
(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	(Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) (Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)

II. MẪU PHIẾU XUẤT KHO KIỂM VẬN CHUYỂN NỘI BỘ

Tên tổ chức, cá nhân:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Ký hiệu: Số:

PHIẾU XUẤT KHO KIỂM VẬN CHUYỂN NỘI BỘ

Liên 1: Lưu

Ngày....tháng....năm....

Căn cứ lệnh điều động số Ngày....tháng.....năm..... của về việc

Họ tên người vận chuyển Hợp đồng số

Phương tiện vận chuyển:

Xuất tại kho:

Nhập tại kho:

STT	Tên nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư (sản phẩm, hàng hóa)	Mã số	Đơn vị	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Thực xuất	Thực nhập		
	Tổng cộng:						

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ kho xuất
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người vận chuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ kho nhập
(Ký và ghi rõ họ tên)

III. MẪU PHIẾU XUẤT KHO THEO THÔNG TƯ 133

Đơn vị:.....

Mẫu số 02 - VT

Bộ phận:.....

(Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC

Ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính)

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày.....tháng.....năm

Nợ

Số:

Có

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

S T T	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

- Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Ngày tháng năm...

Người lập phiếu

**Người nhận
hàng**

Thủ kho

**Kế toán
trưởng**

Giám đốc

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

(Hoặc bộ phận có
nhu cầu nhập)

(Ký, họ tên)

(Ký, họ tên)

IV. MẪU PHIẾU XUẤT KHO THEO QĐ 48

Đơn vị: Công ty kế toán Thuế Apec Bộ phận:.....	Mẫu số: 02 – VT (Ban hành theo QĐ số: 48/2006/QĐ- BTC Ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC)
--	---

	PHIẾU XUẤT	Nợ.....
--	------------	---------

	KHONgày....tháng....năm..... Số.....	Có.....
--	---	---------

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận):.....
- Lý do xuất kho:
- Xuất tại kho (ngăn lô): Địa điểm:

STT	Tên, nhãn hiệu quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):
.....

- Số chứng từ gốc kèm theo:
.....

Ngày....tháng....năm....

Người lập phiếu (Ký, họ tên)	Người nhận hàng (Ký, họ tên)	Thủ kho (Ký, họ tên)	Kế toán trưởng (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) (Ký, họ tên)	Giám đốc (Ký, họ tên)
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---	--------------------------

V. MẪU PHIẾU XUẤT KHO THEO QUYẾT ĐỊNH 15

Đơn vị: Công ty kế toán Thuế Apec Bộ phận:.....	Mẫu số: 02 – VT (Ban hành theo QĐ số: 15/2006/QĐ- BTC Ngày 20/3/2006 của Bộ trưởng BTC)
--	---

	PHIẾU XUẤT KHO Ngày....tháng....năm.....	Nợ..... Có.....
--	--	--------------------

	Số.....	
--	---------	--

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận):.....
 – Lý do xuất kho:
 – Xuất tại kho (ngăn lô): Địa điểm:

STT	Tên, nhãn hiệu quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ sản phẩm, hàng hóa	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):
 – Số chứng từ gốc kèm theo:
 Ngày.....tháng.....năm.....

Người lập phiếu (Ký, họ tên)	Người nhận hàng (Ký, họ tên)	Thủ kho (Ký, họ tên)	Kế toán trưởng (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) (Ký, họ tên)	Giám đốc (Ký, họ tên)
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--	--------------------------

VI. MẪU PHIẾU XUẤT KHO THEO THÔNG TƯ 107

Đơn vị:.....

Mẫu số C31 - HD

Mã QHNS:

PHIẾU XUẤT KHO

Ngày.....tháng.....năm

Số:

- Họ tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận):.....
 - Lý do xuất kho:
 - Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Số chứng từ kèm theo:.....

Số TT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng	x	x	x	x	x	

Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

Số chứng từ kèm theo:.....

Ngày... tháng ... năm ...

Kế toán trưởng

Người lập
(Ký, họ tên)

Người nhận hàng
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

(Hoặc phụ trách bộ phận)
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên, đóng dấu)

VII. MẪU PHIẾU XUẤT KHO TIẾNG ANH

Division:.....

Department:.....

Form no.: 02-VT

(According to Circular No. 200/2014/TT-BTC

Dated december 22nd 2014 of the Ministry of Finance)

WAREHOUSE EXPORT

Date.....Month.....Year.....

No.:

Debit

.....

Credit

.....

– Receiver's Full
 Name:.....
 – Reason for Issuing:

 Export in stock:
Location.....

No.	Name, trademark, specifications, quality of materials, tools of product, goods	Code	Unit	Quantity		Unit price	Amount
				According to document	to Actually exported		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Total	x	x	x	x	x	

– Total amount (In words):

 – The number of original documents attached:.....
 Date.....Month.....Year.....

Prepared by (Signature, Full name)	Deliverer (Signature, Full name)	Storekeeper (Signature, Full name)	Chief accountant (Or the department needs to input) (Signature, Full name)
--	--	--	---

VIII. MẪU PHIẾU XUẤT KHO KIỂM BIÊN BẢN BÀN GIAO

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

BIÊN BẢN GIAO NHẬN KIỂM PHIẾU XUẤT KHO

Ngày.....tháng.....năm

Nợ

Số:

Có

- Họ và tên người nhận hàng: Địa chỉ (bộ phận).....

- Lý do xuất kho:

- Xuất tại kho (ngăn lô):Địa điểm

STT	Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá	Mã số	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền
				Yêu cầu	Thực xuất		
A	B	C	D	1	2	3	4
	Cộng						

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....

- Số chứng từ gốc kèm theo:.....

Ngày thángnăm...

Người lập	Người nhận	Thủ kho	Kế toán trưởng	Giám đốc
phiếu	hàng	(Ký, họ	(Hoặc bộ phận	(Ký, họ tên)
(Ký, họ tên)	(Ký, họ tên)	tên)	có nhu cầu	
			nhập)	
			(Ký, họ tên)	