

Soạn Tập đọc lớp 2: Bưu thiếp



- Bưu thiếp : tấm giấy cứng, khổ nhỏ dùng để viết thư ngắn báo tin, chúc mừng, thăm hỏi, gửi qua đường bưu điện.

Câu 1 (trang 81 sgk Tiếng Việt 2 Tập 1): Bưu thiếp đầu là của ai gửi cho ai? Gửi để làm gì?

Em quan sát bưu thiếp đầu, chú ý cách xưng hô và chữ kí cuối bưu thiếp.

Trả lời:

Bưu thiếp đầu là của Hoàng Ngân gửi cho ông bà để chúc mừng nhân dịp đầu năm mới.

Câu 2 (trang 81 sgk Tiếng Việt 2 Tập 1): Bưu thiếp thứ hai là của ai gửi cho ai? Gửi để làm gì?

Em quan sát bưu thiếp thứ 2, chú ý cách xưng hô và chữ kí cuối bưu thiếp.

Trả lời:

Bưu thiếp thứ hai là của ông bà gửi cho Hoàng Ngân để chúc mừng bạn ấy nhân dịp đầu năm mới.

Câu 3 (trang 81 sgk Tiếng Việt 2 Tập 1): Bưu thiếp dùng để làm gì ?

Qua 2 bưu thiếp, em hãy nhận xét tác dụng của bưu thiếp, kết hợp với chú thích từ khó phần cuối bài.

Trả lời:

Bưu thiếp dùng để viết thư ngắn, báo tin, chúc mừng, thăm hỏi, gửi qua đường bưu điện.

Câu 4 (trang 81 sgk Tiếng Việt 2 Tập 1): Hãy viết một bưu thiếp chúc thọ hoặc mừng sinh nhật ông (hoặc bà). Nhớ ghi địa chỉ của ông bà ngoài phong bì.

- Nội dung bưu thiếp:

Nhân dịp mừng thọ bà, cháu kính chúc bà luôn mạnh khỏe, hạnh phúc và sống lâu trăm tuổi.

Cháu của bà:

Thanh Thảo

- Phong bì :

+ Ghi rõ tên, địa chỉ người gửi : Hoàng Thanh Thảo, số 26, ngõ 115, đường An Dương Vương, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

+ Ghi rõ tên, địa chỉ người nhận : Bà Lê Thị Túc, số 34, đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng

Nội dung: Bưu thiếp dùng để viết thư ngắn, báo tin, chúc mừng, thăm hỏi.