

Nội dung bài viết

1. [Hoạt động trang 44 SGK Tin học lớp 6 - Cánh Diều](#)
2. [Luyện tập trang 46 SGK Tin học 6 - Cánh Diều](#)
3. [Vận dụng trang 46 SGK Tin học lớp 6 - Cánh Diều](#)
4. [Câu hỏi tự kiểm tra trang 46 SGK Tin học 6 - Cánh Diều](#)

Hoạt động trang 44 SGK Tin học lớp 6 - Cánh Diều

Một bạn học lớp em đã cùng gia đình chuyển đến thành phố khác sinh sống và học tập. Các bạn trong lớp muốn liên lạc với bạn ấy và đã nêu ra các cách liên lạc sau:

- Nhờ bố mẹ gọi điện thoại cho bạn.
- Viết thư và gửi qua bưu điện.
- Soạn thư điện tử và gửi qua Internet.

Em hãy thảo luận với các bạn để tạo ra ưu, nhược điểm của mỗi cách liên lạc trên.

Lời giải chi tiết

- Nhờ bố mẹ gọi điện thoại cho bạn.
 - + Ưu điểm: Nhanh gọn, nói chuyện được nhiều hơn, lúc nào cũng có thể gọi được.
 - + Nhược điểm: Tốn kém chi phí.
- Viết thư và gửi qua bưu điện.
 - + Ưu điểm: Chi phí rẻ, viết được nhiều nội dung.
 - + Nhược điểm: Thời gian gửi và chờ phản hồi lâu.
- Soạn thư điện tử và gửi qua internet.
 - + Ưu điểm: Nhanh chóng, miễn phí, có thể gửi được cả hình ảnh.
 - + Nhược điểm: Phải có máy tính hoặc điện thoại kết nối Internet, người bạn này phải có tài khoản email.

Luyện tập trang 46 SGK Tin học 6 - Cánh Diều

Hãy sắp xếp lại thứ tự các bước sau để được quy trình soạn thư trong gmail?

1. Soạn nội dung thư.
2. Đăng nhập hộp thư.
3. Đăng xuất hộp thư.

Lời giải chi tiết

2 - 1 - 3.

Vận dụng trang 46 SGK Tin học lớp 6 - Cánh Diều

Nếu em có một tài khoản thư điện tử, em định trao đổi thông tin gì, với ai? Hãy giải thích vì sao em không dùng cách gửi thư qua bưu điện trong những trường hợp đó?

Lời giải chi tiết

Nếu em có tài khoản thư điện tử, em sẽ trao đổi về những tài liệu học tập với bạn, ảnh du lịch (nếu gửi bưu điện sẽ rất lâu, thêm nữa tài liệu học tập đôi khi nhiều, phải in ra sẽ tốn chi phí và cồng kềnh khi gửi qua bưu điện).

Câu hỏi tự kiểm tra trang 46 SGK Tin học 6 - Cánh Diều

Em có thể làm những việc nào trong những việc sau:

1. Nêu lợi ích cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác.
2. Giải thích vì sao cần cảnh giác khi sử dụng thư điện tử.
3. Nêu một vài địa chỉ dịch vụ thư điện tử phổ biến.
4. Kể các việc có thể làm được khi sử dụng thư điện tử.

Lời giải chi tiết

Em có thể làm tất cả các việc trên:

1. Lợi ích cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương tiện khác:

- Soạn và gửi thư điện tử rất nhanh đến người nhận ở bất cứ đâu trên thế giới (miễn là có kết nối Internet).
- Có nhiều dịch vụ email được cung cấp miễn phí.

- Soạn và gửi thư điện tử không sử dụng giấy, mực và nhiên liệu cho việc vận chuyển. Tiết kiệm được chi phí và bảo vệ môi trường.

- Có thể gửi thư cho nhiều người cùng một lúc.

- Có thể gửi đính kèm một lượng thông tin lớn và đa dạng như văn bản, hình ảnh...

2. Cần cảnh giác khi sử dụng thư điện tử vì:

- Thư có thể chứa virus làm cho máy tính và các thiết bị điện tử bị nhiễm virus.

- Không mở thư khi không biết người gửi là ai vì có thể là thư giả mạo, thư lừa đảo.

3. Một vài địa chỉ dịch vụ thư điện tử phổ biến như: Gmail, Outlook, Yahoo mail...

4. Các việc có thể làm được khi sử dụng thư điện tử là:

- Soạn và gửi thư một cách nhanh chóng.

- Gửi cho nhiều người cùng một lúc.

- Gửi một lượng thông tin lớn như văn bản, video...