

Soạn bài Tóm tắt nội dung trình bày của người khác trang 24 (Chân Trời Sáng Tạo)

Đề bài: Trong cuộc họp lớp thảo luận nội dung tập san chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, có nhiều ý kiến trao đổi về các bài viết cho tập san. Hãy tóm tắt lại nội dung cuộc thảo luận đó.

1. Hướng dẫn

a. Bước 1: Lắng nghe và ghi tóm tắt

- Lắng nghe nội dung trình bày: cần nghe hết câu, hết ý để hiểu rõ điều người trình bày muốn nói.

- Ghi chép tóm tắt nội dung trình bày :

+ Căn cứ trên thực tế ý kiến của người phát biểu để ghi tóm tắt.

+ Tóm lược các ý chính dưới dạng từ, cụm từ.

+ Dùng các kí hiệu như số thứ tự, gạch đầu dòng... để thể hiện tính hệ thống của các ý kiến.

b. Bước 2: Đọc lại và chỉnh sửa

- Đọc lại phần ghi tóm tắt và chỉnh sửa các sai sót (nếu có).

- Xác định với người nói nội dung em vừa tóm tắt. Trao đổi lại ý kiến em chưa hiểu rõ hoặc có quan điểm khác.

2. Nói và nghe

Kế hoạch làm tập san chào mừng ngày Nhà giáo 20 - 11:

- Tập thể lớp thống nhất chọn tên tập san là: Người lái đò thầm lặng.

- Về nội dung của tập san:

+ Nội dung của các bài viết trong tập san: liên quan đến thầy cô, bạn bè và mái trường (không giới hạn thể loại: truyện, thơ...).

+ Bên cạnh đó, tập san cần có những bài phỏng vấn một số thầy cô trong trường, ghi lại suy nghĩ, cảm xúc của thầy cô về trường lớp, nghề nghiệp.

- Về hình thức:

+ Tập san cần được đóng thành quyển, có bìa ghi tên, lớp, trường.

+ Tập san nên có một số bài được viết tay, giống như một hình thức lưu giữ lại kỉ niệm học trò.

+ Tập san cũng có thêm một số bài viết được trình bày dưới dạng hình ảnh để sinh động, hấp dẫn hơn.