

Soạn bài Viết biên bản về một cuộc họp, cuộc thảo luận hay một vụ việc (Chân Trời Sáng Tạo)

Yêu cầu đối với kiểu văn bản

1. Về hình thức, bố cục cần có:

- Quốc hiệu và tiêu ngữ
- Tên văn bản (biên bản về việc gì)
- Thời gian, địa điểm ghi biên bản.
- Thành phần tham dự, người chủ trì, người ghi biên bản.
- Diễn biến sự kiện thực tế (phần nội dung cơ bản, ghi đầy đủ ý kiến phát biểu các bên, lập luận các bên, ý kiến của chủ tọa...)
- Phần kết thúc (ghi thời gian cụ thể, chữ kí của thư kí và chủ tọa)

2. Về nội dung, thông tin cần bảo đảm:

- Số liệu, sự kiện chính xác, cụ thể.
- Ghi chép trung thực, đầy đủ không suy diễn chủ quan.
- Nội dung ghi chép phải có trọng tâm, trọng điểm.

Đề bài: Giả sử trong một cuộc thảo luận nhóm (hoặc một cuộc họp lớp), em được giao nhiệm vụ làm thư kí. Hãy viết biên bản cuộc thảo luận hoặc cuộc họp ấy.

Hướng dẫn quy trình viết:

Bước 1: Chuẩn bị

Bước 2: Viết biên bản

Bài mẫu tham khảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Thời gian bắt đầu: 8 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 8 năm 2021

Địa điểm: tại phòng B15 (phòng học lớp 6A)

Thành phần tham dự:

- Giáo viên chủ nhiệm: cô Nguyễn Thu Hoài

- Toàn thể học sinh lớp 6A

Chủ trì (Chủ tọa): Trần Thu Anh - Lớp trưởng

Thư kí (người ghi biên bản): Nguyễn Mai Anh

Nội dung:

(1) Chủ tọa Trần Thu Anh thông báo kết quả học tập và rèn luyện trong tuần qua. Đồng thời đưa ra những vấn đề chưa tốt còn tồn tại.

- Kết quả học tập và rèn luyện:

+ Số tiết trong tuần lớp đạt loại giỏi: 25/30 tiết.

+ Số điểm 9, 10 ghi nhận trong tuần: 30 điểm.

+ Xếp hạng thi đua của lớp trong toàn trường: 9.

- Vấn đề còn tồn tại:

+ Một số bạn còn đi học muộn.

+ Trong một số giờ học, lớp còn bị thầy cô nhắc nhở về việc nói chuyện riêng.

+ Một số bạn chưa học bài cũ, làm bài tập về nhà.

(2) Chủ tọa đưa ra những mục tiêu trong tuần tới

+ Các thành viên tiếp tục phát huy trong học tập.

+ Nghiêm túc chấp hành nội quy của trường, lớp.

+ Phân công các bạn: Hoàng Thu Lan, Nguyễn Xuân Hòa, Trương Thu Trang phụ trách công việc trực tuần của lớp.

+ Dự kiến xếp hạng thi đua trên toàn trường mà lớp cần đạt: 5

(3) Giáo viên chủ nhiệm nhận xét

+ Lớp có tiến bộ so với tuần trước.

+ Tuy nhiên cần cố gắng hơn nữa để đạt được kết quả tốt nhất.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 8 năm 2021