

Nội dung bài viết

1. [Giải VBT Ngữ Văn 7: Văn bản báo cáo](#)

Giải VBT Ngữ Văn 7: Văn bản báo cáo

Câu 1 (trang 124 VBT):

Trong các tình huống sau, tình huống nào phải viết báo cáo?

Trả lời:

Trong các tình huống trên, tình huống cần làm báo cáo là: D. Để chuẩn bị cho việc tổng kết hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, thầy Tổng phụ trách yêu cầu các Chi đội trưởng làm văn bản gửi lên văn phòng.

Câu 2 (trang 125 VBT):

Một báo cáo, tối thiểu phải có những nội dung nào?

Trả lời:

Nội dung của một báo cáo cần thiết phải có các mục:

- Người báo cáo.
- Nơi (người) nhận báo cáo.
- Vấn đề báo cáo.
- Kết quả báo cáo.

Câu 3 (trang 125 VBT):

Nếu viết báo cáo theo các mục sau đây thì còn thiếu những mục nào? Trong những mục còn thiếu đó, mục nào quan trọng hơn?

Trả lời:

- a. Nếu báo cáo được viết theo các mục nội dung trên thì còn thiếu: Nơi nhận báo cáo.
- b. Trong các mục còn thiếu đó, mục quan trọng hơn là: nơi nhận báo cáo.

Câu 4 (trang 124 VBT): Bài tập 2, trang 136 SGK

Trả lời:

Các lỗi thường gặp khi viết báo cáo:

- Về nội dung các mục: thường thiếu sót nội dung như:
 - + Địa điểm, thời gian làm báo cáo.
 - + Người (tổ chức báo cáo).
- Hình thức trình bày báo cáo:
 - + Tên văn bản không viết chữ in hoa và cỡ to.
 - + Để trống phần dưới trang giấy khá nhiều.
- Ngôn ngữ báo cáo (chính tả, từ ngữ, câu,...):
 - + Diễn đạt câu lủng củng, dài dòng.
 - + Sử dụng quá nhiều liên từ, sử dụng ngôn ngữ nói trong khi viết báo cáo.