

Soạn văn bài Luyện tập viết tiểu sử tóm tắt. Nội dung tài liệu sẽ giúp các bạn nắm chắc nội dung bài học một cách đơn giản nhất. Mời các bạn học sinh và thầy cô cùng tham khảo.

### **Lý thuyết:**

**1. Mục đích:** giới thiệu đoàn viên ưu tú tham gia ứng cử vào Ban chấp hành Hội liên hiệp Thanh niên của tỉnh. Trong đó cần đặc biệt chú ý tới việc giới thiệu các thành tích học tập, công tác nhất là đóng góp về công tác Đoàn và Thanh niên.

### **2. Yêu cầu:**

+ Thông tin của bản tiểu sử tóm tắt phải chính xác, khách quan, tiêu biểu. Những thành tích đóng góp của đoàn viên phải cụ thể về thời gian, số liệu.

+ Dung lượng phải ngắn gọn.

+ Văn phong trong sáng, cô đọng.

### **3. Nội dung:**

+ Phần lí lịch: nêu họ tên đầy đủ, năm sinh, quê quán, thành phần gia đình,...

+ Hoạt động xã hội: nêu những hoạt động xã hội tiêu biểu với những mốc thời gian cụ thể.

+ Đóng góp, thành tựu: Nêu những thành tích tiêu biểu về học tập và công tác Đoàn.

+ Đánh giá chung.

### **Soạn mẫu 1: Luyện tập viết tiểu sử tóm tắt**

#### **Viết tiểu sử tóm tắt**

Xác định mục tiêu, yêu cầu

+ Mục đích, yêu cầu:

Giới thiệu đoàn viên ưu tú tham gia ứng cử ban chấp hành Hội liên hiệp thanh niên tỉnh (thành phố).

+ Yêu cầu:

Khách quan chính xác.

Thành tích, đóng góp của đoàn viên phải cụ thể thời gian, số liệu.

Bản tiểu sử ngắn gọn.

Văn phong trong sáng, cô đọng, không sử dụng yếu tố biểu cảm, phép tu từ.

- Xác định nội dung trình bày trong bản tiểu sử, nhưng.

Phải khách quan chính xác.

Thành tích đóng góp của đoàn viên phải cụ thể.

Văn phong: trong sáng, cô đọng không sử dụng những yếu tố biểu cảm, phép tu từ.

- Xác định nội dung trình bày tiểu sử.

+ Giới thiệu: tên, tuổi, quê quán, trình độ, nơi công tác.

+ Giới mối quan hệ của đối tượng với mọi người.

+ Những đóng góp, thành tích của đối tượng.

+ Đánh giá chung: năng lực công tác, khả năng phát huy tốt ở công tác Đoàn, đối tượng.

**Trình bày bản tiểu sử tóm tắt trước lớp**

Trình bày ngắn gọn, rành mạch, rõ ràng trước lớp.

**Soạn mẫu 2: Luyện tập viết tiểu sử tóm tắt**

**Đề bài**

Đề bài: Viết tiểu sử tóm tắt giới thiệu một đoàn viên ưu tú tham gia ứng cử vào Ban chấp hành Hội liên hiệp Thanh niên của tỉnh (thành phố).

**Lời giải chi tiết:**

1. Mục đích viết tiểu sử tóm tắt: Giới thiệu sơ yếu lí lịch, trình độ, khả năng và những kết quả đã đạt được của người được giới thiệu.

2. Nội dung của bản tiểu sử tóm tắt:

Họ tên, ngày tháng năm sinh, trình độ học vấn và chính trị, nơi công tác và chức vụ đảm nhận, các khả năng và những thành tích đã đạt được,...

3. Viết bản tóm tắt theo kết cấu sau:

- Giới thiệu khái quát ứng cử viên: Họ tên, ngày tháng năm sinh, học vấn, trình độ chính trị, nơi sinh sống và công tác.

- Các năng lực và kết quả học tập, công tác của người được giới thiệu,...

- Đánh giá, nhận xét chung về năng lực, uy tín và khả năng của người được giới thiệu ứng với những yêu cầu của Ban chấp hành Hội.

**CLICK NGAY** vào **TẢI VỀ** dưới đây để download soạn văn lớp 11 bài Luyện tập viết tiểu sử tóm tắt file word, pdf hoàn toàn miễn phí.