

Hướng dẫn soạn bài Luyện tập làm văn bản đề nghị và báo cáo Sách giáo khoa Ngữ Văn lớp 7 tập 2 được trình bày ngắn gọn, chi tiết nhất dưới đây để các em hiểu rõ hơn về bài học này, từ đó chuẩn bị tốt cho tiết học tới.

### ***Ôn lại lí thuyết về văn bản đề nghị và báo cáo***

#### **Câu 1 ngữ văn 7 sgk tập 2**

Điểm khác nhau về mục đích viết văn bản đề nghị và văn bản báo cáo

- Văn bản đề nghị: nhằm để đạt một yêu cầu, một nguyện vọng, xin được cấp trên xem xét, giải quyết.
- Văn bản báo cáo: nhằm trình bày những việc đã làm và chưa làm được của một cá nhân hay một tập thể cho cấp trên biết.

#### **Câu 2 sgk ngữ văn 7 tập 2**

Điểm khác nhau về nội dung văn bản đề nghị và văn bản báo cáo

- Văn bản đề nghị: nêu những dự tính, những nguyện vọng của cá nhân hay tập thể cần được cấp trên xem xét. Đó là những điều chưa thực hiện, là những định hướng ở tương lai.
- Văn bản báo cáo: nêu những sự kiện, sự việc đã xảy ra, có diễn biến, có kết quả làm được hoặc chưa làm được cho cấp trên biết. Đó là những điều đã qua, xảy ra trong quá khứ.

#### **Câu 3 ngữ văn lớp 7 tập 2 sgk**

Điểm giống nhau và khác nhau về hình thức trình bày của văn bản đề nghị và văn bản báo cáo

- Giống nhau: trình bày trang trọng, rõ ràng, sáng sủa theo số mục quy định sẵn.
- Khác nhau:

+ Văn bản đề nghị phải có mục chủ yếu: ai đề nghị, đề nghị ai, đề nghị điều gì.

+ Văn bản báo cáo phải có mục chủ yếu: báo cáo của ai, báo cáo với ai, báo cáo về việc gì, kết quả như thế nào.

#### **Câu 4 tập 2 sgk ngữ văn 7**

Những sai sót cần tránh của cả hai loại văn bản:

- Thiếu một trong các mục chủ yếu của mỗi loại văn bản.
- Trình bày không cân đối, thiếu sáng rõ.
- Thiếu số liệu, chi tiết cụ thể.
- Những mục cần chú ý là: tên văn bản, nơi nhận báo cáo (đề nghị), người báo cáo (đề nghị), nêu sự việc lí do báo cáo (đề nghị)

#### ***Luyện tập Luyện tập làm văn bản đề nghị và báo cáo***

#### **Câu 1 ngữ văn lớp 7 sgk tập 2**

Tình huống thường gặp trong cuộc sống phải làm văn bản đề nghị, báo cáo:

- Một số trường hợp cần viết đề nghị:
  - + Xin mượn hội trường để biểu diễn văn nghệ
  - + Xin đi cắm trại của lớp
  - + Xin mua thêm bàn ghế.
- Một số trường hợp cần viết báo cáo:
  - + Lớp trưởng báo cáo kết quả xếp loại thi đua của lớp trong tháng.
  - + Bí thư báo cáo về buổi sinh hoạt chi đoàn của lớp
  - + Tình hình học tập của lớp khi kết thúc năm học.

**Câu 2 sgk ngữ văn lớp 7**

Tự viết một văn bản đề nghị và một văn bản báo cáo theo tình huống đã lựa chọn.

**Câu 3 ngữ văn 7 tập 2 sgk**

Chỉ ra chỗ sai trong việc sử dụng các văn bản:

- Văn bản 1: Viết báo cáo là không phù hợp, trong tình huống này phải viết đơn để trình bày hoàn cảnh gia đình và để đạt nguyện vọng của mình

- Văn bản 2: Viết văn bản đề nghị là không đúng trong trường hợp này phải viết báo cáo vì cô giáo chủ nhiệm muốn biết tình hình và kết quả của lớp trong việc giúp đỡ gia đình thương binh liệt sĩ và bà mẹ Việt Nam anh hùng

- Văn bản 3: Trường hợp này không thể viết đơn mà phải viết văn bản đề nghị Ban Giám hiệu nhà trường biểu dương khen thưởng cho bạn H.