

Hướng dẫn soạn bài Văn bản báo cáo Sách giáo khoa Ngữ Văn lớp 7 tập 1 được trình bày ngắn gọn, chi tiết nhất dưới đây để các em hiểu rõ hơn về bài học này, từ đó chuẩn bị tốt cho tiết học tới.

Đặc điểm của văn bản báo cáo

Đọc các văn bản SGK

Trả lời các câu hỏi

a. Viết báo cáo để tổng hợp trình bày về tình hình, sự việc và các kết quả đạt được của một cá nhân hay một tập thể.

b. Báo cáo cần phải chú ý những yêu cầu sau:

+ Về hình thức trình bày: trang trọng, rõ ràng và sáng sủa theo một số quy định sẵn.

+ Về nội dung: không nhất thiết phải trình bày đầy đủ tất cả nhưng cần chú ý các mục sau:

Báo cáo với ai? Báo cáo về việc gì? Kết quả như thế nào?

c. Một số trường hợp cần viết báo cáo:

+ Lớp trưởng báo cáo kết quả xếp loại thi đua của lớp trong tháng.

+ Bí thư báo cáo về buổi sinh hoạt chi đoàn của lớp

+ Tình hình học tập của lớp khi kết thúc năm học.

Tình huống phải viết báo cáo:

+ Tình huống a: cần viết văn bản đề nghị.

+ Tình huống b: cần viết báo cáo.

+ Tình huống c: cần viết đơn xin nhập học.

Cách làm văn bản báo cáo

Tìm hiểu cách làm văn bản báo cáo

a. Các mục trong cả hai văn bản báo cáo được trình bày theo thứ tự:

- + (1) Quốc hiệu và tiêu ngữ
- + (2) Địa điểm, ngày tháng làm báo cáo
- + (3) Tên văn bản: Báo cáo về nội dung gì
- + (4) Nơi nhận báo cáo
- + (5) Người (tổ chức) báo cáo
- + (6) Nêu sự việc, lí do và kết quả đã làm được
- + (7) Chữ kí và họ tên người báo cáo

- Hai văn bản báo cáo trên giống nhau về cách trình bày các mục và khác nhau ở nội dung cụ thể.

- Những mục quan trọng, cần chú ý trong hai văn bản báo cáo trên là: (3), (4), (5), (6).

b. Cách làm một báo cáo là tuân thủ theo 7 mục như câu a, và cần lưu ý:

- Trình bày cần trang trọng, rõ ràng và sáng sủa.

- Nội dung không nhất thiết phải trình bày đầy đủ tất cả, nhưng cần chú ý các mục (5), (4), (3), (6).

Luyện tập văn bản báo cáo

Soạn Câu 1 sgk ngữ văn 7 tập 2

Sưu tầm và giới thiệu trước lớp một văn bản báo cáo nào đó (chỉ ra các nội dung, hình thức, phần, mục được trình bày trong văn bản đó).

Gợi ý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 1 năm 2019

BÁO CÁO

Về kết quả của phong trào Đôi bạn cùng tiến

Kính gửi : Ban giám hiệu trường THCS Dịch Vọng.

Hưởng ứng phong trào Đôi bạn cùng tiến do Nhà trường tổ chức, lớp 7a2 chúng em đã tích cực tham gia và đã thu được kết quả như sau:

Về học tập : điểm Tổng kết cuối học kì, 100% các bạn đạt được điểm trung bình trở lên. Trong đó, 25% đạt điểm giỏi, 70% đạt điểm khá, 5% đạt điểm trung bình khá và không có điểm yếu.

Về thái độ: Thực hiện tốt nội quy nhà trường, đi học đúng giờ, giữ trật tự trong lớp, các bạn hăng say phát biểu ý kiến. Trong lớp đặc biệt có đôi bạn Hoàng Mạnh Hải và Vũ Duy Bắc có nhiều điểm tiến bộ vượt bậc.

Với việc duy trì phong trào trên, năm học này cả lớp sẽ phấn đấu đạt 100% các bạn có học lực khá.

Thay mặt tập thể lớp 7a2

Lớp trưởng

Nguyễn Thu Trang

Soạn Câu 2 ngữ văn 7 tập 2 sgk

Nêu và phân tích các lỗi cần tránh khi viết một văn bản báo cáo.

Gợi ý

Các lỗi cần tránh khi viết một văn bản báo cáo:

- Tên văn bản viết chữ thường.
- Về hình thức: Các phần trong báo cáo trình bày không cân đối, tối nghĩa.
- Về nội dung: Các kết quả báo cáo không được nêu rõ ràng với các số liệu chi tiết, cụ thể mà chỉ nói chung chung.