

Hướng dẫn soạn bài Văn bản đề nghị Sách giáo khoa Ngữ Văn lớp 7 tập 2 được trình bày ngắn gọn, chi tiết nhất dưới đây để các em hiểu rõ hơn về bài học này, từ đó chuẩn bị tốt cho tiết học tới.

Đặc điểm của văn bản đề nghị

Đọc các văn bản sau

Trả lời

a, Văn bản đề nghị viết nhằm mục đích trình bày nhu cầu chính đáng của bản thân về một việc gì đó muốn được giúp đỡ, xem xét

b, Giấy đề nghị cần chú ý:

- Nội dung: cần nêu rõ: Ai đề nghị, đề nghị ai? Đề nghị điều gì?

- Hình thức: trình bày ngắn gọn, trang trọng, sáng sủa theo một số mục đã quy định sẵn

c, Một số tình huống trong sinh hoạt, học tập ở trường lớp cần đề nghị: đề nghị sửa lại bàn ghế bị hỏng, đề nghị tốt chức thảo luận kinh nghiệm học tập.

Các tình huống cần viết giấy đề nghị: a và c

- Tình huống b: làm bản tường trình, tình huống d làm bản kiểm điểm cá nhân

Cách làm văn bản đề nghị

Hai văn bản đề nghị trong sgk giống nhau:

- Người đề nghị, người nhận đề nghị, mục đích việc đề nghị

- Hai văn bản khác nhau ở phần nội dung trình bày cụ thể.

Luyện tập Văn bản đề nghị**Soạn Bài 1 trang 126 sgk ngữ văn 7 tập 2**

So với những cách làm đơn từ lớp 6, lí do viết đơn và viết đề nghị có những điểm giống và khác nhau:

- Giống nhau: cả hai đều có những nhu cầu và nguyện vọng chính đáng
- Khác nhau: Đề nghị thể hiện nguyện vọng của một cá nhân

Tình huống b thể hiện nguyện vọng của một tập thể

Soạn ngữ văn 7 tập 2 Bài 2 trang 124 sgk

Những lỗi thường mắc phải trong văn bản đề nghị:

- Thiếu ngày tháng làm văn bản đề nghị
- Mục đích không rõ ràng, còn chung chung