

CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày...tháng... năm...

THÔNG BÁO**V/v: Nghỉ Giải phóng miền Nam và Quốc tế Lao động**

- Căn cứ vào Quy định của Bộ Luật Lao động của nước CHXHCNVN về nghỉ các ngày Lễ lớn trong năm;
- Thừa Ủy nhiệm của ban Giám Đốc Công ty, Phòng Quản trị thông báo lịch nghỉ, trực Lễ, Tết như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ:

1. CB-NV Văn phòng Cty:

- Nghỉ Giải phóng miền Nam 30/04 và Quốc tế lao động ngày 01/05: Toàn thể CB-CNV được nghỉ từ ngày đến hết ngày
- CB-NV muốn nghỉ sớm hoặc đi làm trễ so với thời gian quy định trên thì đăng ký nghỉ phép theo chế độ phép năm.

2. Văn phòng các Đội:

Các phòng ban bố trí CB-CNV trực và phải trả% lương cho những ngày:

- ngày nghỉ, từ đến hết

II. CÔNG TÁC TRỰC; TỔNG VỆ SINH:

1. Công tác trực:

- Các phòng ban bố trí cán bộ, công nhân viên thay phiên trực trong các ngày nghỉ lễ, tết.

2. Tổng vệ sinh:

- Toàn bộ nhân viên tổng vệ sinh nơi mình làm việc, đảm bảo vệ sinh.
- Tắt toàn bộ thiết bị điện
- Kiểm tra toàn bộ hệ thống cửa trước khi nghỉ lễ.

III. BÁO CÁO TÌNH HÌNH NGHỈ, TRỰC:

BCH các Đội, các phòng ban báo cáo tình hình nghỉ lễ và danh sách nhân viên trực lễ về Phòng Quản trị trước ngày

Đề nghị BCH các Đội, các CB-CNV thực hiện tốt tinh thần thông báo này.

Nơi nhận:

-
-

GIÁM ĐỐC