

Mẫu lời dẫn MC tiệc tất niên cuối năm

1. Phần đón khách, văn nghệ chào mừng

Kính thưa các vị khách quý, ban tổ chức xin trân trọng kính mời các vị khách quý và toàn thể cán bộ công nhân viên công ty ổn định chỗ ngồi. Chương trình của chúng ta sẽ chính thức bắt đầu sau 5 phút nữa, xin kính mời các vị khách quý!

Ca sĩ, nhóm nhảy trình diễn trước khi bắt đầu chương trình.

2. Phần chào mừng, giới thiệu chương trình

Vâng vừa rồi là màn trình diễn đầy sôi động, phấn khích và lời đầu tiên cho phép MC ... (tên MC) được thay mặt cho ban lãnh đạo công ty ... (tên công ty), ban tổ chức chương trình xin được gửi đến toàn thể những vị khách quý đang có mặt tại đây lời chào và lời chúc sức khỏe nồng nhiệt và thân thương nhất.

Xin nhiệt liệt chào mừng các khách mời cùng các cán bộ nhân viên công ty ... đã đến tham dự tiệc tất niên cuối năm với chủ đề ... (tên chủ đề) ngày hôm nay. Kính thưa quý vị, chỉ vài ngày nữa thôi chúng ta sẽ chia tay với một năm cũ bộn bề lo toan nhưng cùng tràn đầy niềm vui để bước sang một mùa xuân mới rực rỡ hơn với những hi vọng mới, thành công mới. Hy vọng rằng bữa tiệc tất niên hôm nay sẽ mang đến bầu không khí thân thuộc của Tết, mang đến thời gian sum họp để đồng nghiệp cùng trò chuyện, chia sẻ về công việc và thành tích đạt được trong năm qua.

3. Phần giới thiệu đại biểu

Trong buổi tiệc tất niên ... (tên chương trình) ngày hôm nay, chúng ta cùng chào đón các vị khách quý cùng ban lãnh đạo công ty. Tôi xin trân trọng giới thiệu:

Ông/Bà ... (lãnh đạo công ty chủ trì sự kiện) là ... (chức vụ) của công ty. Xin quý vị một tràng pháo tay nồng nhiệt chào đón.

Xin được trân trọng giới thiệu, Ông/Bà... (đối tác) là khách mời, là đối tác của công ty chúng ta. Một tràng pháo tay nồng nhiệt cho sự xuất hiện của các vị khách quý cùng toàn thể các cán bộ công nhân viên công ty... tham dự bữa tiệc tất niên tại đây.

4. Phần vinh danh, khen thưởng

Kính thưa quý vị, để Công ty ... đạt được như ngày hôm nay ngoài sự lãnh đạo sáng suốt của ban lãnh đạo thì phần lớn ở sự nỗ lực tập thể cán bộ và nhân viên. Bằng sự đoàn kết và sáng tạo, bằng những giải pháp hợp lý và sự cố gắng nỗ lực của mỗi nhân viên chúng ta đã có một năm thành công trên nhiều phương diện, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Ban lãnh đạo công ty xin trân trọng gửi lời cảm ơn sâu sắc nhất đến toàn thể các bạn nhân viên đã có những đóng góp quý báu cho sự tăng trưởng và phát triển của công ty...

Và kính mời những cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm qua lên sân khấu nhận để nhận những phần thưởng xứng đáng từ ban lãnh đạo công ty: Ông/Bà ..., Bộ phận..., thành tích...

Xin quý vị một tràng pháo tay nồng nhiệt để cổ vũ cho những cá nhân với thành tích tuyệt vời!

5. Phần khai tiệc

Vâng kính thưa quý vị, tiếp theo đây chúng tôi xin trân trọng kính mời Ông/Bà... (người đại diện công ty) ... - chức vụ: ... sẽ lên phát biểu chào mừng và tuyên bố khai tiệc.

Vừa rồi là lời phát biểu của Ông/Bà... và xin mời ban lãnh đạo công ty:

Ông/Bà...

Ông/Bà...

Ông/Bà...

Có mặt trong buổi tiệc chúng ta cùng lên sân khấu nâng ly sâm panh chúc mừng năm mới và khai tiệc. Xin mời toàn thể các vị khách mời và cán bộ nhân viên công ty hãy cùng nâng ly: Chúc mừng năm mới, Sức Khỏe, An Khang, Thịnh Vượng, Thành Công! Đại Thành Công!

Buổi tiệc đã chính thức bắt đầu, xin kính mời quý vị thưởng thức. Chúc quý vị ngon miệng.

Ca sĩ/nhóm nhảy lên biểu diễn trong lúc tiệc tối diễn ra.

6. Phần chơi game và bốc thăm trúng thưởng

Phần chơi game: Sau đây, chúng ta sẽ cùng tham gia một trò chơi vô cùng thú vị và hấp dẫn. Tôi xin được mời lên sân khấu ... (số người) người chơi. Mọi người tham gia hãy cho MC thấy cánh tay của các bạn nào! Hoặc bạn muốn ai tham gia hãy gọi thật to tên người đó nhé! Và xin phép được mời anh... chị... lên sân khấu cùng tham gia.

MC giới thiệu trò chơi và cách chơi: Trò chơi sau đây có tên là

Tạo không khí sôi động và hài hước cho khán giả và người tham gia

Chúc mừng người chiến thắng và trao giải thưởng

Phần bốc thăm trúng thưởng:

Và không để quý vị phải mong đợi hơn nữa, ngay sau đây chính là hoạt động Bốc thăm trúng thưởng! Xin mời quý vị hãy giơ lên tấm vé của mình và ai sẽ mang được những phần quà vô cùng giá trị của ban tổ chức về nhà ăn tết đây ạ? Vâng, xin chúc cho quý vị sẽ là người may mắn đó.

Kính mời đại diện công ty ..., ông... lên sân khấu bốc thăm quay số để tìm ra người sở hữu giải thưởng may mắn hôm nay.

Vâng, xin chúc mừng những vị khách may mắn đã nhận được những giải thưởng giá trị của chương trình.

Giải nhất: ...

Giải nhì:...

Giải ba:...

7. Phần bế mạc chương trình

Kính thưa quý vị anh/chị đang có mặt tại buổi tiệc tất niên ... (tên chương trình) của ... (tên doanh nghiệp), vậy là chương trình của chúng ta đã đi đến hồi kết. Năm cũ sắp qua năm mới sắp đến, thay mặt ban lãnh đạo công ty tôi xin gửi lời chúc mừng năm mới chân thành nhất tới quý vị. Chúc mọi người một năm mới an khang, thịnh vượng, tràn đầy sức khỏe ngày một thăng tiến và phát triển. Chúc cho quý công ty ngày càng phát triển, làm ăn phát tài, vạn sự như ý!

Một lần nữa, xin được cảm ơn sự hiện diện của quý vị trong buổi tiệc ngày hôm nay. Trước khi chia tay, xin mời toàn thể các vị khách quý, cán bộ công nhân viên của ... (tên doanh nghiệp), chúng ta cùng lên sân khấu chụp ảnh lưu niệm. Xin kính mời!