

THƯ MỜI HỌP MẶT CUỐI NĂM

Kính gửi ông/bà ...

Nhân dịp Tết đến – Xuân về, để gửi lời tri ân những đóng góp của đội ngũ nhân viên, thay mặt Ban lãnh đạo công ty ... (tên công ty), chúng tôi trân trọng kính mời Ông (Bà) ... (tên khách mời) tới tham dự bữa tiệc tất niên chào đón năm 2021.

Buổi tiệc là dịp quan trọng để các thành viên đoàn kết, gắn bó, nhìn lại một năm dài đã qua và đón chờ làn gió của năm 2021 với những thách thức mới, cơ hội mới!

Tiệc được tổ chức vào lúc ... (giờ bắt đầu) ngày ... tháng ... năm ... tại ... (tên địa điểm tổ chức)

Đề nghị ông/bà có mặt đúng giờ, trang phục lịch sự.

Kịch bản chương trình:

18h: Đón khách

18h10: Khai mạc. Đại diện Ban lãnh đạo phát biểu tổng kết năm 2020, định hướng Mục tiêu – Kế hoạch phát triển kinh doanh năm 2021

18h30: Vinh danh, tặng quà các nhân viên có thành tích xuất sắc năm 2020

18h45: Đại diện khách mời phát biểu và tặng hoa

19h: Các chương trình ca nhạc và thực đơn ăn tối

21h: Kết thúc buổi tiệc

Hẹn gặp lại quý vị trong buổi tiệc tất niên sắp tới!

Trân trọng thông báo và kính mời!