

Mẫu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

=====

GIẤY MỜI HỌP MẶT CUỐI NĂM

Trân trọng kính mời:.....

Đến tham dự buổi họp cuối năm.....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Kinh phí tổ chức:.....

Rất mong được sự có mặt của bạn tại buổi họp để buổi họp thành công tốt đẹp. Mọi liên quan chưa rõ đề nghị bạn liên hệ Ban tổ chức theo các số điện thoại sau:.....

Ghi chú: Những ai tài trợ cho buổi họp kính mong thông báo với Ban tổ chức để tiện sắp xếp.

....., ngày.....tháng.....năm.....

T/M ban Tổ chức

Chủ tịch câu lạc bộ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2**Thư mời tham dự Tiệc Tất niên**

Nămsắp qua và nămđang đến gần, để ghi nhận những đóng góp của tất cả các thành viên công ty trong nămvà tạo đà phát triển cho năm Canh Tý 2020, công ty tổ chức Tiệc Tất niên vào hồi giờ ngày/...../....., tức/..... năm, tại Nhà hàng, số, quận, Hà Nội. Thay mặt Ban Tổng giám đốc Công ty, trân trọng kính mời các vị Khách quý và Toàn thể cán bộ nhân viên Công ty và Gia đình đến tham dự đông đủ.

Chương trình Tiệc Tất niên như sau:

- Đúng 18h có mặt đông đủ
- 18h05, CEO Công ty thay mặt Ban lãnh đạo Công ty phát biểu Cảm ơn và nêu Định hướng - Mục tiêu - Kế hoạch Kinh doanh năm
- 18h20, Tặng quà cho các Tập thể và Cá nhân xuất sắc
- 18h45, Đại diện Khách mời phát biểu;
- 19h00, Dừng tiệc và thưởng thức ca nhạc trực tiếp;
- 21h00, Kết thúc;

Thay mặt Ban lãnh đạo công ty Trân trọng thông báo và Kính mời!

....., ngày....tháng....năm....

T/M ban lãnh đạo
Trưởng phòng nhân sự