

Mẫu đơn xin nghỉ chế độ thai sản theo Quyết định 2001/QĐ-BGTVT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20...

ĐƠN XIN NGHỈ CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Kính gửi:

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn này xin phép cho tôi được nghỉ chế độ thai sản (đối với lao động nam xin nghỉ việc hưởng chế độ thai sản khi vợ sinh con cần ghi rõ lý do) thời gian là..... ngày, kể từ ngày..... đến hết ngày.....

Tôi xin hứa sau khi có hồ sơ để hưởng chế độ thai sản của cơ sở y tế có thẩm quyền, tôi sẽ gửi kịp thời đến để làm thủ tục hưởng chế độ thai sản theo quy định.

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

Tôi sẽ bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu đang quản lý với thủ trưởng đơn vị trước khi được nghỉ và cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian được nghỉ.

Kính đề nghị.....xem xét, giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Chữ ký)
Họ và tên

Mẫu số 2**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Kính gửi: - Ban Giám đốc Công ty
- Phòng hành chính nhân sự
- Trưởng bộ phận

Tên tôi là:..... Sinh ngày.....

Chức vụ:..... Vị trí công tác:.....

Số CMTND:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Địa chỉ hiện tại:.....

Hiện nay, tôi đang mang thai gần đến ngày sinh con. Ngày dự kiến sinh là.....

Để đảm bảo sức khỏe và có thời gian chuẩn bị tốt nhất cho việc sinh con, tôi xin phép Ban Giám đốc Công ty cho tôi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....(3)

Khi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản, tôi sẽ bàn giao công việc lại cho.....(4) hiện đang công tác tại.....(5).

Sau khi hết thời gian nghỉ thai sản, tôi cam kết sẽ trở lại làm việc đúng thời hạn và chấp hành đúng mọi quy định của công ty.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của Giám đốc**Người làm đơn**

Mẫu đơn xin nghỉ phép thai sản cho chồng có vợ sinh con

TÊN CƠ QUAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Kính gửi:

Tên tôi là:..... Sinh ngày:.....

Chức vụ:..... Vị trí công tác:.....

Số CMTND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ hiện tại:.....

Vợ tôi vừa sinh con vào ngày..... Để chăm sóc cho vợ và con mới sinh, tôi mong Ban Giám đốc Công ty phê duyệt để nghỉ việc hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian nghỉ từ ngày...../...../20.....đến ngày...../...../20.....

Tôi cam kết trở lại làm việc đúng thời gian kể trên và chấp hành đúng mọi quy định của công ty.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn

Ý kiến của Giám đốc

.....

Mẫu đơn xin nghỉ thai sản dành cho giáo viên**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ THAI SẢN

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Kính gửi:

- Ban giám hiệu Trường

Tên tôi là: Sinh ngày: .../.../...

Nghề nghiệp:

Nơi công tác:

Hiện nay tôi đang mang thai nay đã đến tháng sinh và sắp đến ngày sinh con (bé) theo dự kiến của bác sĩ. Vì vậy, tôi làm đơn này xin phép lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Ban giám hiệu Trường cho tôi được nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Hết thời gian nghỉ thai sản, tôi cam kết sẽ trở lại làm việc và chấp hành đúng mọi quy định của ngành, của nhà trường.

Kính mong lãnh đạo Phòng giáo dục và Đào tạo huyện, ban giám hiệu Trường xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của hiệu trưởng**Người viết đơn**